



## L'ASCOMADE

L'ASCOMADE est une association 1901, de et pour les collectivités en charge de la gestion des déchets et/ou de l'eau potable et/ou de l'assainissement, en pleine expansion sur le Nord-Est.

L'ASCOMADE poursuit un triple objectif :

- Favoriser l'échange d'informations et d'expériences,
- Conseiller les collectivités sur des aspects techniques, réglementaires et méthodologiques,
- Réaliser des actions communes permettant aux collectivités membres de gagner en efficacité.

Son expertise en matière d'eau potable est reconnue et lui permet d'animer depuis de nombreuses années, des réseaux dédiés à l'eau potable et au transfert des compétences « eau » et « assainissement » (TCEA).

Parallèlement à ces réseaux, l'ASCOMADE développe des outils nécessaires aux collectivités : des guides méthodologiques, des documents administratifs standardisés, des outils de sensibilisation, etc..

## Le poste

Le.la chargé.e de mission reprendra les actions actuellement menées par l'ASCOMADE sur l'eau potable et les transferts des compétences « Eau potable » et « Assainissement » :

- Animer le réseau régional des collectivités en charge de l'eau potable
- Animer celui pour les collectivités travaillant au transfert des compétences
- Suivre les premières collectivités qui ont lancé un PGSSE

Et de façon générale, il.elle proposera des nouvelles actions en rapport avec la compétence « Eau potable » pour les mettre en œuvre, et en assurera le suivi administratif.

Pour ce, le.la chargé.e de missions :

- Tissera un relationnel avec les collectivités
- Organisera et animera des réunions,
- Effectuera une veille technique et réglementaire,
- Répondra aux questions techniques ou réglementaires des élu.e.s et agents,

Ces missions se feront sous la responsabilité de la direction, en collaboration avec l'équipe.

## Le profil recherché

- 4 à 5 ans d'expérience dans la gestion de l'eau potable
- Connaissant bien le fonctionnement des collectivités (une expérience au sein d'une collectivité serait un plus)
- Capable d'actualiser, d'étoffer et de transmettre ses connaissances
- Autonome et très organisé.e
- Très bon relationnel et esprit d'équipe
- À l'aise à l'oral (animer une réunion, intervenir en colloque...) et à l'écrit (construire un argumentaire, un mémoire, une note de synthèse...)
- Bonne maîtrise des outils informatiques : Office, outils collaboratifs en ligne (solutions Google)
- Permis B

## Les conditions de travail

- CDI
- 35 h hebdomadaires
- Basé à Besançon
- Salaire mensuel brut indicatif : 2 100 à 2 400 €
- Avantages sociaux : Chèques déjeuner
- Télétravail et horaires aménagés possibles

## Candidature et prise de poste

- Procédure de sélection :
  - Envoyer CV + lettre de motivation à [ascomade@ascomade.org](mailto:ascomade@ascomade.org) **avant le 6 février**
  - Entretien d'embauche : semaine 8
- Prise de poste : le plus rapidement possible

## Contact

Pour plus d'information :  
Vincent GAILLARD, directeur  
03 81 83 58 23